

**ПРИНЯТО**

Советом школы  
от 11.01.2021 г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
от 11.01.2021г. № 4-ОД  
Директор И.В. Прокопченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении платных образовательных услуг**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении платных образовательных услуг разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Уставом МБУ «Школа № 47» (далее – Школа).

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – Заказчики).

1.3. Доходы от платной образовательной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 6 настоящего Положения.

## 2. Предоставление платных образовательных услуг

2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Школы.

2.2. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Школы.

2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 3.4. настоящего Положения).

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.

2.5. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Школой образовательных услуг.

2.6. Школа обязана обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей их стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

Снижение стоимости платных образовательных услуг устанавливается в следующем порядке:

| Льгота                                  | Условия   |
|---|---|
| 50% от утвержденной стоимости обучения  | 1. Обучающиеся из многодетных семей, в которых 3 и более детей.   |
| 100% от утвержденной стоимости обучения | 1. Обучающийся – инвалид;<br>2. Обучающийся – опекаемый;<br>3. Обучающийся – сирота;<br>4. Обучающийся – воспитывающийся в приемной семье |

2.9. Получение платных образовательных услуг на льготных основаниях осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, определяется наличием у Заказчика соответствующих подтверждающих документов (документы об опеке, о передаче ребенка в приемную семью, справка о составе семьи для многодетных семей, справка об инвалидности ребенка).

Возникновение права у Заказчика на получение льгот устанавливается Школой с момента предоставления Заказчиком заявления и подтверждающего документа.

Решение о предоставлении льготы по обучению принимает директор Школы.

В случае прекращения основания, по которому предоставляется льгота на оплату платных образовательных услуг, Заказчик должен уведомить об этом Исполнителя.

2.10. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании перечня и прейскуранта согласованных департаментом образования администрации городского округа Тольятти.

### **3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

3.1. Школа обязана до заключения договора об оказании платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать Заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация предоставляется Школой в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиалов (обособленных подразделений) Школы, осуществляющих образовательную деятельность (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах).

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя – юридического лица;
- юридический адрес (место нахождения) Исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы на дату заключения договора.

3.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

### **4. Ответственность Исполнителя и Заказчика в рамках договора об оказании платных образовательных услуг**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик *вправе* по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик *вправе* отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик *вправе* по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

4.5. Заказчик *вправе* потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- г) невозможность надлежащего Исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **5. Организационные вопросы осуществления платной образовательной деятельности**

5.1. Для ведения платной образовательной деятельности привлекаются штатные сотрудники Школы и работники сторонних организаций.

5.2. Расчет стоимости платных образовательных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- транспортные расходы.
- расходы на содержание имущества
- и т.д.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

5.3. Школа в соответствии с уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной образовательной деятельности.

5.4. Руководство и финансовый контроль за платной образовательной деятельностью Школы осуществляют:

- директор школы,
- заместители директора (по соответствующим направлениям),

- главный бухгалтер

5.5. Заместители директора по УВР (по соответствующим направлениям деятельности) организуют проекты и программы, а также несут персональную ответственность за их реализацию.

5.6. Руководители спецкурсов, осуществляющие платную образовательную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты (программы), а также несут ответственность за их реализацию.

## **6. Основные направления использования средств от платной образовательной деятельности**

6.1. Доходы от ведения платной образовательной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

6.2. Школа самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной образовательной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- создание резерва для осуществления организационной, учебной, научной деятельности, а также развития материально-технической базы школы.

6.3. Школа может передавать собственные средства на материальное поощрение сотрудников, а также иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Школы.

6.4. Доход, полученный от платной образовательной деятельности за выполненные работы и услуги, поступают:

- на лицевой счет Школы, открытый в органах казначейства.

6.5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной образовательной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Школы. Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) заместителем директора по экономике и финансам (главным бухгалтером) Школы и утверждаются директором. Доходы от платной образовательной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

6.6. Формирование планов финансово-хозяйственной деятельности и их представление на утверждение осуществляется в соответствии с порядком, установленным учредителем.

## **7. Контроль и ответственность**

7.1. Школа в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы за счет средств от платной образовательной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Школе;
- перечисления (зачисления) на лицевые счета средств, находящихся в их распоряжении, на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с настоящим Положением;
- расчетов по договорам гражданско-правового характера с поставщиками и подрядчиками работ (услуг)

7.2. Ежегодно Школа размещает Отчет о расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, и представляет учредителю и общественности путем размещения на официальном сайте учреждения.

7.3. Заместитель директора по экономике и финансам (главный бухгалтер) обязан своевременно обеспечивать директора школы информацией о доходах и расходах, оплате счетов, выплате заработной платы, размерах отчислений и прочих финансовых составляющих, касающихся платных образовательных услуг. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

## **8. Заключительная часть**

8.1. Школа имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на заседании Совета школы.

Настоящее Положение может быть отменено только решением Совета школы.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

8.3. С текстом настоящего Положения заместители директора (по соответствующим направлениям) должны быть ознакомлены под роспись.