

Принято педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2018г.

Утверждено
приказом директора
№202-ОД от 01.09.2018г.
Директор И.В. Прокопченко

ПРАВИЛА
ПОЛЬЗОВАНИЯ ИБЦ МБУ «Школа № 47»

1. Общие положения

- Правила пользования ИБЦ разработаны на основе Положения об информационно-библиотечном центре. Данные правила регламентируют порядок доступа к фондам ИБЦ, права и обязанности пользователей.

2. Порядок доступа к фондам ИБЦ

- Право свободного доступа и бесплатного пользования ИБЦ имеют учащиеся, учителя, родители (законные представители) и сотрудники школы.

- К услугам пользователей предоставляются:

- зона получения информационных ресурсов во временное пользование, включающая фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы, методической литературы DVD, CD диски для учащихся, учителей;

- зона получения информации на различных типах носителей (медиаотека или читальный зал с медиаотекой);

- зона для организации выставок, витрин, тематических экспозиций;

- зона проектно-исследовательской и коллективной метапредметной деятельности;

- зона для проведения мероприятий гражданско-патриотической направленности;

- зона проведения массовых мероприятий;

- зона детского чтения;

Режим работы ИБЦ определяется директором Школы в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Права, обязанности и ответственность пользователей ИБЦ

Пользователи ИБЦ имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых ИБЦ услугах;

- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом ИБЦ;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, мультимедийные документы и другие источники информации;

- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда ИБЦ;

- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием; участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ;

- пользоваться телекоммуникационной и копировально-множительной техникой, необходимыми программными продуктами, доступом в Интернет;

Пользователи ИБЦ обязаны:

- соблюдать правила пользования ИБЦ;

- бережно относиться к произведениям печати, иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе ИБЦ,

- пользоваться ценными и справочными документами только в помещениях ИБЦ;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника ИБЦ. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь; расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение 1-4 классы); возвращать документы в установленные сроки; полностью рассчитаться с ИБЦ по истечении срока обучения или работы в школе.

4. Порядок пользования ИБЦ

- запись обучающегося в ИБЦ производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических или иных работников образовательного учреждения, родителей (иных законных представителей) обучающихся – по паспорту;
- при записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования ИБЦ и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре;
- документом, подтверждающим право пользования ИБЦ, является читательский формуляр, фиксирующий дату выдачи пользователю документов из фонда и их возвращения в ИБЦ.
- энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.
- работа участников образовательного процесса в компьютерной зоне производится в присутствии сотрудника ИБЦ;
- сотрудник ИБЦ ведет журнал регистрации посетителей точки доступа к сети интернет, в котором посетители сами регистрируют время своей работы и сайты, которые просматривали.
- разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;
- пользователь имеет право работать с различными носителями информации после предварительного тестирования его работником ИБЦ;
- по всем вопросам поиска информации в сети Интернет пользователь может обращаться к работнику ИБЦ;
- запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату.