ПРИНЯТО
педагогическим советом,
протокол № 1 от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 01.09.2018г. № 202-ОД
Директор _____ И.В. Прокопченко

ПРАВИЛА
ПОЛЬЗОВАНИЯ ИБЦ МБУ «Школа № 47»

1.Общие положения

- Правила пользования ИБЦ разработаны на основе Положения об информационно - библиотечном центре. Данные правила регламентируют порядок доступа к фондам ИБЦ, права и обязанности пользователей.

2. Порядок доступа к фондам ИБЦ

- Право свободного доступа и бесплатного пользования ИБЦ имеют учащиеся, учителя, родители (законные представители) и сотрудники школы.
- К услугам пользователей предоставляются:
- зона получения информационных ресурсов во временное пользование, включающая фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы, методической литературы DVD, CD диски для учащихся, учителей;

- зона получения информации на различных типах носителей (медиатека или читальный зал с медиатекой;

- зона для организации выставок, витрин, тематических экспозиций;

-зона проектно-исследовательской и коллективной метапредметной деятельности;

-зона для проведения мероприятий гражданско-патриотической направленности;

-зона проведения массовых мероприятий;

-зона детского чтения;

Режим работы ИБЦ определяется директором Школы в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Права, обязанности и ответственность пользователей ИБЦ

Пользователи ИБЦ имеют право:
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых ИБЦ услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом ИБЦ;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, мультимедийные документы и другие источники информации;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда ИБЦ;
- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием; участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ;
-пользоваться телекоммуникационной и копировально-множительной техникой, необходимыми программными продуктами, доступом в Интернет;

Пользователи ИБЦ обязаны:
-соблюдать правила пользования ИБЦ;
-бережно относиться к произведениям печати, иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
-поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе ИБЦ,
-пользоваться ценными и справочными документами только в помещениях ИБЦ;

-убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника ИБЦ. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь; расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение 1-4 классы); возвращать документы в установленные сроки; полностью рассчитаться с ИБЦ по истечении срока обучения или работы в школе.

4. Порядок пользования ИБЦ

- запись обучающегося в ИБЦ производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических или иных работников образовательного учреждения, родителей (иных законных представителей) обучающихся – по паспорту;
- при записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования ИБЦ и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре;
- документом, подтверждающим право пользования ИБЦ, является читательский формуляр, фиксирующий дату выдачи пользователю документов из фонда и их возвращения в ИБЦ.
-энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.
- работа участников образовательного процесса в компьютерной зоне производится в присутствии сотрудника ИБЦ;
-сотрудник ИБЦ ведет журнал регистрации посетителей точки доступа к сети интернет, в котором посетители сами регистрируют время своей работы и сайты, которые просматривали.
- разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;
- пользователь имеет право работать с различными носителями информации после предварительного тестирования его работником ИБЦ;
- по всем вопросам поиска информации в сети Интернет пользователь может обращаться к работнику ИБЦ;
-запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату.