

**Представитель работников**  
Председатель профкома  
С.И. Служаева  
Мнение выборного профсоюзного  
органа в письменном виде учтено  
09.01.2018г. протокол № 1

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом школы  
от 09.01.2018г. протокол № 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
от 09.01.2018г. № 5-ОД  
Директор И.В. Прокопченко

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием  
работников школы  
от 09.01.2018г. протокол № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информационно-библиотечном центре**

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО- БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно - библиотечного центра, созданного на базе библиотеки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 47» (далее — Школа).

1.2. Статус «Информационно-библиотечный центр» (без права юридического лица) присваивается библиотеке Школы приказом Учредителя в лице директора Школы.

1.3. Информационно-библиотечный центр (в дальнейшем «ИБЦ») является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, обеспечивающим учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей (далее «документами») учебно-воспитательную деятельность в целях обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению.

1.4. ИБЦ руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом РФ (Часть четвертая. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 01.01.2018);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями от 2017 г.);
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ (с изменениями от 2014 г.);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в последней редакции;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации;

- Региональными законодательными актами в области образования и культуры;
- Постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами администрации городского округа Тольятти;
- Правилами внутреннего распорядка Гимназии и настоящим Положением;
- Манифестом школьных библиотек ИФЛА (2000 г.);
- Манифестом ИФЛА об Интернете (2002 г.);
- Манифестом ИФЛА о поликультурной библиотеке (2008);
- Рекомендациями по библиотечному обслуживанию подростков и молодежи ИФЛА (2003 г.);
- Руководством ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек (2002 г.);
- Манифестом школьных библиотек Российской Федерации.

1. 5. ИБЦ, как центр информационного обеспечения образовательных отношений и гарант информационной безопасности обучающихся в пользовании библиотечно-информационными ресурсами, содействует реализации основных направлений общего образования, которыми признаны:

- сохранение и развитие его традиционных основ;
- гуманизация, индивидуализация и интеллектуализация образовательных отношений процесса как основа полной самореализации обучающихся;
- социальное партнерство и интеграция всех субъектов образовательных отношений по различным аспектам образовательной деятельности.

Деятельность ИБЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, отсутствия дискриминации по культурному, языковому, социальному, половому признаку, свободного развития личности, светского характера образования.

1.6. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются «Правилами пользования ИБЦ МБУ «Школа № 47».

1.7. ИБЦ взаимодействует с библиотеками и медиатеками других систем и ведомств, библиотеками общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

## II. Основные цели, функции и виды деятельности

### 2.1. Основные цели ИБЦ:

- Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их равных прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
- Создание единого информационно-образовательного пространства Школы; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия

- Информирование участников образовательных отношений о новых поступлениях в основной и «виртуальный» фонды (Интернет-ресурсы) ИБЦ через официальный сайт Школы.
- Организация обучения и консультирования (в т.ч. в дистанционной форме) пользователей (педагогов, родителей, обучающихся) методике нахождения и получения информации на различных носителях.
  - Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
  - Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
  - Организация досуга, связанного с чтением, и межличностного общения в условиях ИБЦ с учетом интересов, потребностей, возрастных, психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе (меньшинств и коренных народов, беженцев, временно проживающих и т. п.).

## 2.2. Основные функции ИБЦ:

- Аккумулирующая — ИБЦ формирует, накапливает, систематизирует и хранит информационно-библиотечные ресурсы.
- Сервисная — ИБЦ предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует их поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- Методическая — ИБЦ разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
- Учебная — ИБЦ организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- Просветительская — ИБЦ приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
- Воспитательная — ИБЦ способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Координирующая — ИБЦ содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- Координирующая — ИБЦ согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями Школы, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

## 2.3. Виды деятельности.

Для реализации установленных настоящим Положением целей и функций ИБЦ осуществляет следующие виды деятельности:

- Формирование, организация и хранение фонда информационных ресурсов.
- ИБЦ организует единый универсальный фонд как совокупный фонд Школы, включающий основной фонд на всех носителях информации и учебный фонд, фонды учебных кабинетов в двух корпусах. Основной фонд - часть единого фонда, которая представляет собой собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов. Учебный фонд - специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания, независимо от их вида и количества экземпляров, рекомендованные для обеспечения образовательной деятельности. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами и нормами книгообеспеченности.
- ИБЦ осуществляет стабильное и сбалансированное пополнение библиотечного фонда учебными, художественными, научными, научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях Информации.
- ИБЦ развивает сотрудничество с библиотеками России и зарубежья, использование сетевых и цифровых технологий в формировании фондов, контактов с онлайн-центрами в целях обеспечения информационных потребностей специалистов и учащихся Школы.
- ИБЦ осуществляет учет, техническую обработку, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию, репродуцирование согласно существующим нормативно-методическим документам (приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», письмо Минфина РФ от 04.11.1998 № 16-00-16-198 «Об инвентаризации библиотечных фондов»). ИБЦ также обеспечивает нормативные условия размещения и хранения фондов в соответствии с рекомендациями ИФЛА по сохранности фондов, ГОСТа 7.502002 «Консервация документов. Общие требования», СНИП 2.08.02-89.
- ИБЦ исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», учитывая темпы старения учебной, художественной и научной литературы.

- ИБЦ организует изучение эффективности использования фондов в образовательной деятельности, т. е. оптимизирует соотношение между объемом информации и объемом фонда.
  - ИБЦ обеспечивает сохранность фондов путем проведения необходимых мероприятий.
  - Организация справочно-поискового аппарата.
  - ИБЦ организует и ведет справочно-библиографический аппарат, в который входят: каталоги (электронный и карточный), картотеки (систематическая картотека статей, тематические картотеки), базы данных школы в соответствии с нормативно-технологическими документами по ведению СПА библиотеки.
  - ИБЦ участвует в создании сводных электронных каталогов региона, сводных электронных каталогов библиотек ОУ, позволяющих оперативно предоставлять пользователям различные услуги в автоматизированном режиме.
  - Библиотечно-информационное обслуживание.
  - ИБЦ бесплатно оказывает пользователям основные библиотечные услуги:
    - предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему баз данных, каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;
    - оказывает консультационную помощь в поиске документов;
    - выдает во временное пользование учебную, художественную литературу, документы из библиотечных фондов.
- ИБЦ осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание учащихся:
- Создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию; содействует развитию навыков самообучения (сетевые олимпиады, дистанционное обучение, развивающее обучение).
  - Организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации через формирование информационной культуры, культуры чтения, содействие освоению киберпространства.
  - Осуществляет текущее информирование и консультирование обучающихся о новых поступлениях в библиотеку.
    - ИБЦ формирует благоприятную информационную среду и условия доступности полезной для жизни и социально необходимой литературы через:
      - продвижение лучших образцов литературы (текстов, книг, жанров, типов изданий);

- формирование представления о ценности и значимости чтения и книжной культуры;

- вовлечение в активное квалифицированное чтение нечитающих и мало читающих учащихся.

- ИБЦ осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание педагогов:
- Ведет мониторинг информационных потребностей, осуществляет создание и ведение рубрикатора информационных потребностей.
- Удовлетворяет запросы в сфере педагогических инноваций, обучения, воспитания и профилактики заболеваний обучающихся.
- Содействует развитию профессиональной компетенции, повышению квалификации, возможности подготовки портфолио педагогов, доступ к банку педагогической информации на любых носителях, корпоративным сетям и Интернет, через просмотр электронных версий педагогических изданий, а также размещения портфолио в сети Интернет для проведения экспертизы.
- Осуществляет текущее информирование педагогов и руководства Школы по вопросам организации образовательных отношений и управления Школой.
- Оказывает помощь в создании педагогических информационных продуктов (библиографических списков, баз данных, веб-страниц и т. п.).
- Организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации через формирование информационной культуры, культуры чтения, содействие освоению киберпространства.
- ИБЦ осуществляет библиотечно-информационное обслуживание родителей (законных представителей) учащихся:
- Удовлетворяет запросы, связанные с образовательными отношениями.
- Информировует о новых поступлениях в библиотеку.
- Организует консультации по вопросам организации семейного чтения, в том числе представителей разных культурных языковых сообществ.
- Консультирует по вопросам приобретения учебных изданий для обучающихся.

#### 2.4. Планирование, отчетность, методическая деятельность ИБЦ.

- ИБЦ осуществляет стратегическое планирование, которое предусматривает развитие библиотеки на срок от 3 до 5 лет.

## Детализация

стратегического плана закладывается в текущем планировании.

- ИБЦ осуществляет текущее планирование - определение целей и задач, сроков их выполнения в течение года.
- ИБЦ ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности, о количественных и качественных показателях работы на итоговом педагогическом совете.

### 2.5. Досуговая деятельность ИБЦ.

- ИБЦ проводит культурно-досуговые мероприятия по развитию общей, информационной и читательской культуры личности, речевых навыков, критического мышления (литературные вечера, встречи, фестивали, конкурсы, библиотечные уроки и др.); ИБЦ организует выставки новых поступлений, тематические выставки, презентации современной российской и зарубежной детской литературы в целях активизации интереса и приобщения к чтению обучающихся.
- ИБЦ участвует совместно с педагогами в организации досуга обучающихся (различные познавательные-развлекательные программы, презентации).
- ИБЦ осуществляет выставочную деятельность

### 2.6. Информатизация работы ИБЦ.

- ИБЦ принимает участие в формировании электронной библиотеки Школы в соответствии с действующими нормами авторского права.
- ИБЦ развивает информационное обслуживание и обеспечивает доступ пользователей к мировым и отечественным научно-образовательным ресурсам за счет использования информационно-коммуникационных технологий.
- ИБЦ принимает участие в создании единого информационного пространства Школы.

### 2.7. Сотрудничество и стратегическое партнерство.

- ИБЦ координирует работу с педагогическим и методическим советом Школы, ее общественными организациями.

## III. Организация деятельности ИБЦ

3.1. Организация деятельности ИБЦ как структурного подразделения Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. ИБЦ совершенствует свою структуру и мониторинг всех направлений своей деятельности.

3.3. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей осуществляется на основе плана учебной и воспитательной работы школы.

3.4. В целях обеспечения модернизации ИБЦ в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителем, школа обеспечивает ИБЦ:

- гарантированным финансированием комплектования учебной литературой учащихся;
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с определенными настоящим Положением целями, задачами, видами деятельности, структурой ИБЦ и действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой, необходимыми программными продуктами, доступом в Интернет;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования.

3.5. Режим работы ИБЦ определяется директором Школы в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6. Работа сотрудников ИБЦ и организация обслуживания пользователей производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими нормами.

#### IV. Структура ИБЦ

4.1. Основные цели, задачи и виды деятельности ИБЦ, установленные Положением о ИБЦ школы, определяют ее структуру, включающую:

- библиотеку;
- читальный зал с медиатекой;
- медицентр;
- школьный музей;
- актовый зал;
- читательские уголки в кабинетах начальных классов.

#### V. Управление ИБЦ. Штаты. Трудовые отношения

5.1. Управление ИБЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением.

5.2. Общее руководство ИБЦ и контроль за ее деятельностью осуществляет директор Школы. Также директор утверждает нормативно-технологическую документацию ИБЦ.

Руководство текущей деятельностью ИБЦ осуществляет библиотекарь (педагог - библиотекарь) ИБЦ, который обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность в пределах своей компетенции и предоставленных прав перед обществом, директором Школы, обучающимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности ИБЦ в соответствии с должностными обязанностями,

предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией и Уставом школы.

Библиотекарь (педагог- библиотекарь) ИБЦ назначается директором школы, является членом педагогического коллектива, входит в состав педагогического совета школы.

5.5. Библиотекарь (педагог- библиотекарь) ИБЦ разрабатывает и представляет директору на утверждение:

Правила пользования ИБЦ; структуру и штатное расписание ИБЦ, которые разрабатываются на основе объема работы, определенного Положением о ИБЦ Школы, в соответствии с «Межотраслевыми нормами времени на процессы, выполняемые в библиотеках» (М., 1997);

планово-отчетную документацию;

5.6. ИБЦ принимает участие в конференциях, семинарах, курсах, тренингах и других мероприятиях, направленных на повышение квалификации, проводимых в России и за рубежом.

## VI. Права и обязанности ИБЦ

6.1. ИБЦ имеет право:

- Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями, задачами и функциями, указанными в Положении о ИБЦ Школы.
- Самостоятельно разрабатывать и представлять на рассмотрение Совету школы и на утверждение директору Правила пользования ИБЦ Школы. Вносить предложения по совершенствованию структуры ИБЦ, распорядка работы, Правил пользования ИБЦ и представлять на утверждение директору Школы.
- Распоряжаться предоставленными ИБЦ средствами в рамках утвержденных смет.
- Определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ Школы виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ.
- Знакомиться с образовательными программами, учебными планами Школы.
- Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы: получение грантов, добровольные пожертвования, дополнительные взносы юридических и физических лиц.
- Участвовать в реализации федеральных, региональных, отраслевых программ развития библиотечного дела.
- Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

- Представлять Школу в различных учреждениях, организациях: принимать участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечно-информационной деятельности.
- Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками/медiateками, организациями.
- Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.
- Участвовать в управлении Школы в порядке, определяемом Уставом.

#### 6.2. ИБЦ обязан:

- Обеспечивать бесплатное пользование всеми информационными ресурсами ИБЦ через системы организации и доступа к информации в соответствии с Уставом Школы и Правилами пользования ИБЦ; оказывать консультационную помощь в поиске и выборе необходимых информационных ресурсов.
- Информировать пользователей о составе библиотечных фондов и видах предоставляемых услуг.
- Формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами Школы, интересами и потребностями всех категорий пользователей, в том числе представителей культурных и языковых групп.
- Обеспечивать надлежащую организацию, обработку, размещение и хранение фондов.
- Обеспечивать создание и ведение справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных.
- Совершенствовать библиотечно-информационное обслуживание пользователей на основе внедрения новых информационных технологий и продвижения в киберпространство.
- Принимать меры сохранности изданий, а также меры профилактики и ликвидации нарушений сроков возврата изданий в библиотеку.
- Обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой Школы.
- Вести учет работы и отчетываться в установленном порядке перед директором школы.
- Не допускать распространение материалов экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющих на совершеннолетних; проводить четыре раза в год (раз в квартал) проверку фонда на предмет содержания материалов экстремистской направленности.
- Обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения его

технического состояния (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации).

## VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Школы.
- 7.2. Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается приказом директора Школы.