

ПРИНЯТО

Общим собранием работников школы
от 26.08.2024г. протокол № 1

Мнение выборного профсоюзного органа в
письменном виде учтено

Председатель профкома

С.И. Служаева

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 197-ОД от 02.09.2024г.

Директор МБУ «Школа № 47»

И.В. Прокопченко

Положение об оплате труда работников Школы

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников МБУ «Школа № 47» (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Самарской области от 23.08.2024г. № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области»;
- Постановления Правительства образования и науки Самарской области от 29.10.2008г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)» с изменениями;
- Постановления мэрии городского округа Тольятти от 24.02.2016г. № 525-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти» с изменениями;
- Приказа министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021г. № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»;

1.2. Положение определяет источники и правила формирования фонда оплаты труда, порядок его распределения, структуру заработной платы работников, условия установления обязательных и стимулирующих доплат, а также условия и размеры оплаты труда.

1.3. В настоящем положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые работникам в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Школы.

1.4. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников Школы. Фонд оплаты

труда работников Школы формируется на календарный год, исходя из объема субсидий на выполнение муниципального задания и поступлений от приносящей доход деятельности.

1.5. Работникам Школы предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством РФ.

1.5.1. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников Школы до уровня, установленного федеральным законом МРОТ, определяется исходя из фактической потребности, и распределяется директором Школы.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

1.7. Оплата труда работников производится за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Выплата заработной платы работникам Школы производится два раза в месяц:

8 числа - заработная плата за вторую половину месяца;

23 числа - заработная плата за первую половину месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.10. Увеличение (индексация) размеров базовых должностных окладов (окладов) ставок заработной платы работников производится в сроки и размерах установленных Законодательством Российской Федерации, региональными и местными органами власти.

1.11. Ежемесячно, не позднее дня выплаты заработной платы за вторую половину месяца, каждому работнику выдается расчетный лист на руки либо путем отправки на электронную почту, указанную в личном заявлении, в котором указываются составные части заработной платы, причитающиеся ему за соответствующий период, размеры иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, размеры и основания произведенных удержаний, общая денежная сумма, подлежащая выплате. Форма расчетного листка утверждается отдельным приказом.

1.12. Положение распространяется на всех работников Школы.

1.13. Подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости.

1.14. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Школы.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников Школы осуществляется на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования (далее норматив на реализацию образовательного стандарта) по формуле:

$$\text{ФОТ} = \left(\sum_{i=1}^k \left(\frac{NRO_{zi} \times D_{ki} \times N_z}{12} \right) \right) + T + Y,$$

где NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ);

Y - объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

2.2. Фонд оплаты труда работников Школы включает в себя заработную плату административно-управленческого персонала, педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала и состоит из:

2.2.1. **Базового фонда**, который включает:

оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;

оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);

объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;

выплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы.

2.2.2. Специального фонда оплаты труда работников, который включает:

доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды работ, не предусмотренные должностными обязанностями работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории "педагог-наставник", "педагог-методист";

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;

доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу; за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Размеры и условия назначения выплат и доплат из специального фонда оплаты труда устанавливаются настоящим Положением.

2.2.3. Стимулирующего фонда оплаты труда работников Школы, который включает выплаты стимулирующего характера, в том числе Директору общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников учреждения, за исключением Директора, а также условия их осуществления устанавливаются Настоящим Положением.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);

надбавка за интенсивность и напряженность работы;

премия за выполнение особо важных или срочных работ;

премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.

Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается на основании утверждаемого министерством образования Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда), и методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективности труда).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления устанавливается приказом директора.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат Директору Школы утверждаются министерством образования Самарской области. Размер стимулирующих выплат Директору Школы устанавливается учредителем.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональной квалификационной группе должностей "Педагогические работники" и (или) по должностям, которые указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к должностям, указанным в настоящем пункте, суммируется.

Выплата надбавки производится со дня возникновения у работника Школы права на получения этой надбавки. Выплаты устанавливаются на основании приказа директора Школы в следующих размерах:

* при выслуге лет от 3 до 10 лет – 200 рублей

* при выслуге лет свыше 10 лет – 400 рублей.

2.2.4. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников Школы до уровня МРОТ, установленного федеральным законом.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников Школы до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности, распределяется Директором Школы.

Надбавки и доплаты устанавливаются на основании локальных актов, разрабатываемых Школой.

2.3. Директор Школы формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников Школы с учетом соответствующих профессиональных групп, квалификационных справочников и профессиональных стандартов.

2.4. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле

$$ЗПп = БЧп + СПп + СТп,$$

где ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

БЧп - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$БЧп = Спi \times Кпр \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр + Ски \times Н \times Уп \times 4,2,$$

где Спi - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i-й образовательной программе, за исключением основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

Кпр - коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения, в размере - 1,3 (далее - коэффициент).

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам: математика, физика, химия, биология, история, обществознание, литература, иностранные языки, информатика, труд (технология), профильные и элективные курсы в следующих размерах:

Кф. 1 – если класс не делится на группы;

Кф. 2 – если класс делится на группы.

Скi - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

СПп - специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$\text{СПп} = ((\text{БЧп} \times \text{Кзн}) - \text{БЧп}) + ((\text{БЧп} \times \text{Кнм}) - \text{БЧп}) + \text{Д},$$

где Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден

СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

Кнм - повышающий коэффициент за квалификационные категории "педагог-наставник", "педагог-методист", который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

Д - выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда;

СТп - стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$\text{СТп} = \text{Категория} + \text{Выслуга} + \text{В},$$

где Категория - ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле

$$\text{Категория} = (\text{БЧп} \times \text{Ккв}) - \text{БЧп},$$

где Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга - ежемесячная надбавка за выслугу лет, размер которой устанавливается локальным актом Школы;

В - выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.5. Заработная плата директора Школы устанавливается в соответствии с группой по оплате труда Директора общеобразовательного учреждения. (Постановления мэрии городского округа Тольятти от 24.02.2016г. № 525-п/) и рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПр} = \text{Докл.} \times \text{Кгр} \times \text{Кзв} + \text{Пкэр} + \text{Вкомп} + \text{Нпд} + \text{Пкварт} + \text{Чр},$$

где:

ЗПр - заработная плата Директора общеобразовательного учреждения;

Докл - должностной оклад, который равен средней заработной плате педагогических работников данного образовательного учреждения, исчисленной в соответствии с трудовым законодательством (без учета лиц работающих по совместительству);

Кгр – коэффициент группы по оплате труда, устанавливаемый в соответствии с группой по оплате труда Директора МБУ и составляет:

1-я группа – 1,8;

2-я группа – 1,4;

3-я группа – 1,2;

4-я группа – 1,1;

Чр - доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда, устанавливаемая учредителем;

Кзв – повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, почетное звание Самарской области, орден СССР, орден Российской Федерации, знак отличия «За заслуги перед Самарской областью», полученные за достижения в сфере образования, устанавливаемый Директору МБУ в следующих размерах:

1.2 - за ученую степень доктора наук,

1.1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, почетное звание Самарской области, орден СССР, орден Российской Федерации, знак отличия «За заслуги перед Самарской областью», полученные за достижения в сфере образования (Кзв);

Пкэр – ежемесячная премия за качество и эффективность работы;

Вкомп – величина выплат компенсационного характера;

Нпд – ежемесячная надбавка за осуществление приносящий доход деятельности;

Пкварт – премия за интенсивность и высокие результаты деятельности: по итогам работы за квартал.

- размер ежемесячной надбавки за осуществление приносящей доход деятельности не должен превышать 10 % дохода МБУ от соответствующей деятельности (расчет производится от начисленного дохода по платным образовательным услугам (код субсидии 2018).

2.6. Заработная плата заместителей директора, главного бухгалтера Школы устанавливается директором Школы в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

$$ЗПзг = БЧзг + СПзг + СТзг,$$

где ЗПзг - заработная плата заместителей директора, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

БЧзг - базовая часть фонда оплаты труда заместителей директора, главного бухгалтера, общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{БЧзг} = \text{ЗПпср} \times \text{Кр} + \text{П},$$

где ЗПпср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в размере не более 1,5 (далее - коэффициент).

Конкретный размер коэффициента заместителей директора и главного бухгалтера устанавливается приказом директора.

П - доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда;

СПзг - специальная часть фонда оплаты труда заместителей Директора, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$\text{СЧзг} = (\text{ЗПпср} \times \text{Кр} \times \text{Кзн}) - (\text{ЗПпср} \times \text{Кр}) + \text{Р},$$

где Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

Р - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

СТзг - стимулирующая часть фонда оплаты труда заместителей Директора, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$СТзг = Ср,$

где Ср - величина стимулирующих выплат заместителю Директора, главному бухгалтеру общеобразовательного учреждения.

Заработная плата Директора общеобразовательного учреждения, заместителей Директора, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

2.7. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается Учредителем.

2.8. Оплата труда работников Школы, в том числе заместителей директора и главного бухгалтера Школы, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками Школы.

2.9. На фонд оплаты труда педагогических работников Школы, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего фонда оплаты труда Школы, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда.

2.10. Должностные оклады (оклады) работников Школы, за исключением директора, заместителей директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)» с изменениями.

2.11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Школы и среднемесячной заработной платы работников Школы, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности - 4.

2.12. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера Школы и среднемесячной заработной платы работников Школы, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности - 3.

3. Порядок распределения специального фонда.

3.1. Доплаты устанавливаются приказом директора Школы на основании настоящего Положения.

3.2. Срок установления доплат и выплат:

- на 1 сентября;
- на 1 января.

3.3. Предложения по объему, видам, срокам установления доплат могут вноситься на рассмотрение директора заместителями директора и главным бухгалтером Школы.

3.4. Доплаты снимаются на основании приказа директора в связи с изменением характера работ, объема нагрузки и других обстоятельств. О прекращении выплаты доплат работникам Школы доплат сообщается в установленном Законом порядке.

3.5. За проверку тетрадей и письменных работ устанавливаются доплаты:

- 1,07 - русский язык, математика, (математика: алгебра, геометрия, начало математического анализа, вероятность и статистика),
начальная школа: математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык.
- 1,03 - литература, физика, химия, биология, география, иностранный язык, история, история России, всеобщая история.

При наличии дисциплинарных взысканий за проверку тетрадей и письменных работ у работников доплата может быть снята (уменьшена).

3.6. Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации:

– в соответствии со ст.154 ТК РФ, доплата за работу в ночное время устанавливается в процентном отношении от часовой тарифной ставки (должностного оклада) за каждый час работы (ночными является время работы в период (с 22.00 до 6.00):

- сторожу - 35%;
- оплата сверхурочной работы осуществляется в соответствии со ст.152 ТК РФ;
- оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии со ст.153 ТК РФ.
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем (первые 3 дня листа нетрудоспособности);

3.7. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской

области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, нагрудный знак, полученный за достижения в сфере образования:

коф.1,2 – за ученую степень доктора наук;

коф.1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, нагрудный знак, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

3.8. Виды компенсационных доплат за выполнение работниками дополнительной работы, не входящей в их прямые должностные обязанности:

- 1) заведование элементами инфраструктуры (заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, спортивным залом, школьным музеем, пришкольным участком и др.);
- 2) консультации и дополнительные занятия с обучающимися;
- 3) ведение базы данных по ЕГЭ, техническое и организационное сопровождение ЕГЭ;
- 4) подготовку к ГИА по предметам по выбору учащихся;
- 5) за организацию предметных олимпиад;
- 6) за организацию школьных конкурсов;
- 7) за организацию работы: с отрядом ЮИД (Юный инспектор движения), РДШ (Российское движение школьников);
- 8) за организацию внеурочной деятельности;
- 9) за организацию работы по семейному обучению;
- 10) за организацию социального проектирования учащихся;
- 11) руководство проектной и инновационной деятельностью;
- 12) работа с одаренными детьми;
- 13) работа с трудными учащимися;
- 14) организация внеурочных культурно-массовых мероприятий;
- 15) организация контроля внеурочной деятельности;
- 16) содействие укреплению здоровья и безопасности обучающихся:
 - а) организация обеспечения учащихся горячим питанием;
 - б) организация работы по соблюдению санитарно-гигиенического и противопожарного режимов, Правил безопасности и охраны труда, ГО ЧС;
 - в) ведение документации по ГО, охране труда и технике безопасности;
 - г) организация работы ПВР на случай ЧС;
 - д) организация работы системы комплексной безопасности (системы видеонаблюдения, доступа);

- е) выполнение ремонтных, восстановительных работ;
- ж) уход за цветами, озеленение школы;
- з) организация утренней зарядки в школе;
- и) организация медосмотра обучающихся и работников школы;
- к) организация дежурства,
- л) ведение работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися;
- м) спецмедгруппа;
- н) ведение мониторинга заболеваемости среди учащихся;
- 17) контроль за работой с прекурсорами;
- 18) профориентационная работа;
- 19) работа с договорами по предпрофильной подготовке;
- 20) обеспечение государственно-общественного характера управления (работа экспертной группы по распределению стимулирующей части ФОТ; руководство предметными кафедрами, методическими объединениями, временными творческими и проектными группами; развитие ученического самоуправления, сотрудничество и взаимодействие с социумом и др.)
- 21) подготовка демонстрационных и лабораторных работ;
- 22) специфика образовательных программ, апробация экспериментальных программ;
- 23) ведение базы АСУ РСО (движение учащихся, отчетность);
- 24) составление расписания учебных занятий;
- 25) ведение табеля учета рабочего времени;
- 26) работа с фондом учебников;
- 28) работа с программным обеспечением, программными комплексами;
- 29) работа в комиссиях различной направленности, а также жюри конкурсов, состязаний, выставок и т.п. (в Школе и вне Школы);
- 30) формирование отчетности по питанию учащихся;
- 31) проведение внутренней экспертизы товаров, работ, услуг;
- 32) содержание школьного здания;
- 33) размещение информации об учреждении на официальном сайте Bus.gov.ru
- 34) ведение тарификационных листов, списков;
- 35) выполнение общественной работы (руководство профсоюзной организацией, ведение протоколов общественных органов самоуправления, оформление пенсионных документов, страхование учащихся и работников школы, ведение персонифицированного учета, ведение архива, фоторабота, ведение воинского учета, проведение первоначальной постановки на воинский учет, военные сборы, издание школьной газеты);

- 36) информационная поддержка сайта Школы;
 - 37) организация работы с комплектами СБПО (поддержка пакета программного обеспечения);
 - 38) организация работы с СКБ;
 - 39) ведение электронного журнала (АСУ РСО);
 - 40) обеспечение бесперебойного режима работы оргтехники;
 - 41) работа с базой персональных данных учащихся и работников школы;
 - 42) дополнительная нагрузка педагога, обусловленная возрастными и социально – психологическими особенностями учащихся;
 - 43) выполнение особо важных поручений, личный вклад в развитие школы и (или) системы образования;
 - 44) эффективное обеспечение условий для достижения поставленных целей и задач школы;
 - 45) за наставничество;
 - 46) за работу с родителями, организация движения «Родительский патруль»;
 - 47) за организацию образовательной деятельности с больными детьми по медицинским показаниям;
 - 48) за подготовку Школы к проведению ГИА, за ведение базы данных по ГИА, техническое и организационное сопровождение ГИА.
 - 49) за организацию работы педагогического класса.
- а также другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников.

4. Фонд экономии.

4.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда работников Школы по различным причинам (вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам) средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи.

4.2. Материальная помощь выплачивается:

- тяжелое материальное положение в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, наводнения либо другого стихийного бедствия;
- лечение при продолжительной болезни и после операционного периода;
- смерть близкого родственника (родители, супруга (супруг), дети, брат, сестра);

- мобилизация члена (членов) семьи сотрудника;
- призыв сотрудника на военную службу по мобилизации или заключение с ним контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ или войска национальной гвардии РФ;
- другие исключительные случаи.

Размер материальной помощи составляет не менее 2500 руб.

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов. Основанием для выплаты материальной помощи является приказ директора Школы с указанием вида и размера материальной помощи.

4.3. Размер премии и материальной помощи работников носит персональный характер и определяется в каждом случае в зависимости от наличия экономии фонда оплаты труда.

5. Выплаты за счет субсидий на выполнение муниципального задания за счет средств городского бюджета

5.1. Оклады работников Школы, финансируемые из средств бюджета городского округа Тольятти, определяются в соответствии со Штатным расписанием Школы, которое формируется в пределах фонда оплаты труда из средств бюджета городского округа Тольятти в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ ст. 78.1. и муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг и выполнения работ.

5.2. Оплата труда директора производится в соответствии с трудовым договором на основании Постановления мэрии городского округа Тольятти от 24.02.2016г. № 525-п/1 «Положение об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования городского округа Тольятти» с изменениями.

6. Выплаты ежемесячного вознаграждение за выполнение функций классного руководителя из средств областного бюджета

6.1. Работнику, выполняющему функции классного руководителя, выплачивается вознаграждение в порядке, установленном в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 15 февраля 2006г. № 12 "Об установлении вознаграждения за

выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных общеобразовательных учреждений" с изменениям .

6.2. Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя устанавливается в соответствии с Постановлением администрации городского округа Тольятти от 26.07.2021г. № 2601-п/1 "О предоставлении субсидий муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям городского округа Тольятти, находящимся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации и о признании утратившим силу отдельных муниципальных правовых актов"

6.3. Вознаграждение устанавливается два раза в год (на 1 января и на 1 сентября) и может ежемесячно изменяться с учетом корректировки (движением) численности обучающихся в классе.

7. Выплаты советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за счет субсидии на иные цели

7.1 Должностной оклад работнику устанавливается пропорционально занятой ставке на основании действующей системы оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. № 431.

7.2. Надбавка за интенсивность и напряженность (стимулирующая часть).

7.3. В случае образования экономии предоставленной субсидии (больничные листы, отпуск без сохранения заработной платы) данная экономия может быть направлена на премирования советника и не может быть направлена для премирования других работников.

8. Начисление и выплаты заработной платы.

8.1. Начисление заработной платы педагогических работников, осуществляющих свою деятельность по учебному плану, производится в соответствии с тарификации, прочих работников в соответствии со штатным расписанием на основании заключенных трудовых договоров.

8.2. Тарификация педагогического персонала формируется два раза в год в сентябре и январе.

8.3. При невыполнении объема учебной нагрузки, установленной при тарификации по независящим от педагога причинам, уменьшение заработной платы не производится.

8.4. За время работы в период осенних, зимних и летних каникул обучающихся, оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно - хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

8.5. Оплата труда педагогических работников, осуществляющих замещение уроков за отсутствующего учителя, производится за фактически отведенные часы аналогично оплате труда по тарификации.

8.6. Штатное расписание составляется на основе Общероссийского классификатора должностей рабочих, служащих.

8.7. За совмещение должностей, профессий и выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается доплата по соглашению сторон.

8.8. Заработная плата выплачивается работникам путем перечисления на банковскую карту на условиях, предусмотренных трудовым договором, либо на основании личного заявления.

8.9. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по личному заявлению работника.

8.10. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются лично работнику, либо иному лицу по доверенности работника, заверенной директором Школы, либо нотариально.

8.11. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

8.12. Для сторожей применяется суммированный учет рабочего времени. Учетный период – календарный год.

8.13. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся работнику заработной плате производится в последний день работы. При предоставлении отпуска с последующим увольнением, последним днем работы считается последний день отпуска, а окончательный расчет производится в последний рабочий день перед отпуском. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления работнику требования о расчете.

8.14. В случае смерти работника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи в бухгалтерию Школы документов, удостоверяющих смерть работника.

9. Выплаты из внебюджетных средств.

9.1. За счет средств, полученных от оказания дополнительных образовательных услуг, а также иной приносящей доход деятельности директор вправе устанавливать доплаты, надбавки работникам Школы.

9.2. Все доплаты и надбавки за счет приносящей доход деятельности устанавливаются директором Школы на основании приказа.

10. Ответственность работодателя

10.1. За задержку выплаты заработной платы работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Заключительная часть

11.1. Школа имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству РФ.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены.

11.3. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие.