

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 47 ИМЕНИ М.В. ДЕМИДОВЦЕВА»
(МБУ «Школа № 47»)**

**ПРИКАЗ
01.09.2022 г. №177-ОД**

Об организации питания учащихся

В целях оптимальной организации питания учащихся, в соответствии с требованиями федерального закона «Об образовании», в соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 08.08.2022 №749-р о внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Самарской области №183-р от 24.02.2022 «Об установлении стоимости бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Самарской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного (местного) бюджета, и учащихся, обучающихся и проживающих в имеющих интернат государственных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования на период действий Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024», на основании Постановления администрации городского округа Тольятти от 31.08.2020 г. № 2607-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 02.09.2015 г. № 2847-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию работы по предоставлению бесплатного, льготного питания, ежемесячных компенсационных денежных выплат на питание отдельным категориям обучающихся, в том числе детям-инвалидам:
 - зам. директора по УВР Голубцову Е.А. (корпус № 1);
 - зам. директора по УВР Ханикову Р.И. (корпус № 2).
2. Заведующими производством школьной столовой Соболенко О.А. (корпус № 1) и Стрельниковой И.А. (корпус № 2):
 - 2.1. Организовать питание учащихся в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания детей и подростков в учреждениях образования Самарской области.
 - 2.2. Организовать работу буфета с 9.00 до 15.00.
 - 2.3. Ежедневно производить проверку технологии приготовления пищи.
 - 2.4. Для организации питания и реализации продукции через буфет использовать только продукты, имеющие сопроводительные документы.

- 2.5. Вывешивать ежедневное меню на основе циклического меню для школьных столовых ЗАО КШП «Дружба», согласованное с директором школы и помещать его для ознакомления на стенде в обеденном зале столовой.
- 2.6. Ежедневно вести записи в бракеражном журнале.
3. Ответственным за организацию горячего питания зам. директору по УВР Голубцовой Е.А., зам. директора по УВР Ханиковой Р.И. организовать:
- 3.1. В корпусе № 1 одноразовое питание для учащихся 5-ых классов в форме обедов, для учащихся 6-11-ых классов - в форме раздачи свободного выбора блюд (шведского стола).
- 3.2. В корпусе № 2 - одноразовое питание для учащихся 5-6 классов в форме обедов, для учащихся 7-9-ых классов - в форме раздачи свободного выбора блюд (шведского стола).
- 3.3. Организовать 2-х разовое питание (бесплатный завтрак и обед за счет средств законных представителей) для учащихся 1-4-ых классов.
- 3.4. Контролировать процесс предоставления льготного и бесплатного питания и оформления документов.
- 3.5. Обеспечить работу в информационной системе «Бесплатное, льготное питание обучающихся» и формирование списка получателей бесплатного, льготного питания.
- 3.6. Составить график питания по классам.
- 3.7. Вести ежедневный учет за посещением столовой учащимися школы через таблицы и электронную базу данных «АРМ Виртуальная столовая».
- 3.8. Обеспечить заключение договоров с родителями первоклассников и вновь прибывших учащихся на предоставление услуги по организации питания.
- 3.9. Обеспечить хранение документов на предоставление бесплатного питания, льготного питания в соответствии с нормативными требованиями в корпусе № 1 зам. директора по УВР Голубцовой Е.А., в корпусе № 2 зам. директора по УВР Ханиковой Р.И.
4. Учителям-предметникам сопровождать учащихся в столовую, обеспечивая порядок во время приёма пищи учащимися.
5. Классным руководителям осуществлять ежедневно учет отпуска питания для учащихся.
6. Классным руководителям 1-11-х классов на классных родительских собраниях провести беседу о пользе горячего питания в целях обеспечения максимального охвата школьников горячим питанием и сохранения их здоровья.
7. Бухгалтерский учет по организации школьного питания возложить на экономиста Протасову Т.Н.
8. Обеспечение санитарно-эпидемических норм школьных столовых возложить на медицинскую сестру школы Фролову В.М., Емельянову Ю.В., зав. производством школьной столовой Соболенко О.А., Стрельникову И.А., заведующего хозяйством Кулемину Н.А., специалиста по охране труда Юнчикову О.С.

Директор

И.В. Прокопченко

С приказом ознакомлены и согласны:

Голубцова Е.А.

Кулемина Н.А.

Соболенко О.А.

Стрельникова И.А.

Фролова В.М.

Ханикова Р.И.

Юнчикова О. С.

Емельянова Ю.В.