

СОГЛАСОВАНО

**Протокол Совета школы № 2
от 04.02.2025**

УТВЕРЖДЕНО

**приказом от 04.02.2025 № 41-ОД
Директор МБУ «Школа № 47»
/И.В. Прокопченко**

СОГЛАСОВАНО

**Директор
ООО ЧОО "Гром-Профи"
Генеральный директор
А.Г. Николаев
04.02.2025г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБУ "Школа №47",
обеспечение которых осуществляется охранной организацией**

1 Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в национальном стандарте Российской Федерации «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций» по вопросам обеспечения комплексной безопасности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов №47 имени М.В. Демидовцева" (далее Школа), с Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий) относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников Школы, посетителей на его территорию и в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здания Школы, въезда (выезда) транспортных средств на территории Школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территории и в здания Школы.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях Школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заведующих хозяйством (по корпусам), на которых в соответствии с приказом директора возложена ответственность за антитеррористическую защищенность, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны Школы), осуществляющих охранные функции на объекте МБУ "Школа № 47".

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителя и сотрудников Школы, и доводится до них под подпись, а на учащихся распространяются в части их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главных входов в здания Школы и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов.

1.7 Входные двери, запасные (эвакуационные выходы из здания) оборудованы в соответствии с требованиями пожарной безопасности легко открываемыми изнутри запорами (замками).

1.8 Все работы при капитальном ремонте или реконструкции действующих помещений Школы согласовываются с директором и заведующими хозяйством, с обязательным информированием руководства охранной организации, осуществляющей охранную деятельность в Школе.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здания Школы и выход из них осуществляется только через главный вход, на котором установлен стационарный арочный металлодетектор и организован стационарный пост охраны.

2.2 Учащиеся допускаются в здания Школы в установленное расписанием время.

2.3 Массовый пропуск учащихся в здания Школы осуществляется до начала занятий (до 8.20), после их окончания. В период проведения занятий, учащиеся выходят с разрешения дежурного администратора.

2.4 Сотрудники образовательной организации допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания и на территории Школы: директор, заведующие хозяйством, заместители директора, работники бухгалтерии. Иные сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в Школе в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором Школы или заведующим хозяйством.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации (работнику по обеспечению охраны Школы) списки посетителей, заверенные подписью своей подписью.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся школы и дополнительного образования ожидают своих детей за пределами зданий Школы, на его территории. В отдельных случаях они могут находиться в вестибюле с разрешения директора Школы, заведующих хозяйством, либо дежурного администратора.

2.8 Для родителей (законных представителей) обучающихся вход в Школу во время проведения учебных занятий ограничен до 14-00. После указанного времени по необходимости родители (законные представители) пропускаются в Школу, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В отдельных случаях, родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены в Школу во время учебных занятий, но только по согласованию с директором Школы или дежурным администратором. При необходимости сопровождения учащегося во время учебных занятий родителем (законным представителем) допуск в Школу оформляется приказом директора.

2.9 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий или списками, предоставленными преподавателями, заверенными директором Школы.

2.10 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Школу по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Школы, заведующими хозяйством, либо дежурным администратором.

2.11 Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в Школу не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.12 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.13 Должностные лица органов государственной власти допускаются в Школу на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в зданиях Школы разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по Школе, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях Школы и на ее территориях.

3.3 В помещениях и на территории Школы запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4 Все помещения Школы закрепляются за ответственными лицами согласно приказу директора. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (на вахте). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, заместителей, бухгалтерии, библиотеки) хранятся в кабинетах заведующих хозяйством.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территории Школы, осуществляется с разрешения директора Школы, заведующих хозяйством или дежурного администратора с обязательной записью в Журнале допуска автотранспортных средств.

4.2 Допуск автотранспортных средств предприятия по организации питания учащихся (ЗАО КШП «Дружба») осуществляется работником этого предприятия,

назначенным ответственным, соответствующим распорядительным документом с обязательной записью в Журнале допуска автотранспортных средств.

4.3 При ввозе автотранспортом на территорию Школы имущества (материальных ценностей) охранником (работником по обеспечению охраны Школы) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Осмотр автотранспорта предприятия по организации питания учащихся (ЗАО КШП «Дружба») на наличие (отсутствие) запрещенных предметов осуществляется работником этого предприятия, назначенным ответственным, соответствующим распорядительным документом.

Перечень автотранспорта, въезд которого допускается на территории школы (специализированные автомобили для вывоза ТКО, аварийные бригады по обслуживанию школы и т.д.) утверждается приказом директора.

4.4 Движение автотранспорта по территориям Школы разрешается со скоростью не более 10 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.5 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию Школы беспрепятственно.

В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Журнале допуска автотранспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны Школы) руководствуются указаниями директора Школы или заведующих хозяйством. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания Школы на основании служебной записки, заверенной директором Школы либо заведующими хозяйством.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

**Приложение № 1 к ПОЛОЖЕНИЮ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБУ "Школа №47",
обеспечение которых осуществляется охранной организацией**

Перечень предметов, веществ и устройств, запрещенных к проносу в здание
и на территорию МБУ «Школа № 47»

МБУ «Школа № 47» устанавливает следующий перечень запрещенных к проносу в здание и на территорию школы предметов, веществ и устройств:

- Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
- Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов, предметы, которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;
- Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
- Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
- Электрошоковые устройства;
- Газовые баллончики аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
- Колющие и режущие предметы, предметы с помощью которых можно нанести ущерб школьному или иному имуществу (бритвенные лезвия, битое стекло, предметы для резки, пилы и т.п.);
- Любые жидкости в стеклянной таре и спиртосодержащие напитки, табачные, наркотические и психотропные вещества и средства и вещества, вызывающие опьянение или отравление, или имеющие ограничения по возрасту для учеников;
- Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
- Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;
- Ядовитые, отравляющие, едкие и корродирующие вещества. Радиоактивные материалы и вещества;
- дроны, игрушки, собранные по образцу беспилотных летательных аппаратов;
- Хозяйственные сумки, громоздкие предметы, различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в здание запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств.