

Принято педагогическим советом,
протокол № 20 от 28.05.2024

Рассмотрено
на заседании Общешкольного Совета родителей,
протокол № 6 от 28.05.2024г

Рассмотрено
на Совете обучающихся
протокол № 8 от 28.05.2024г.

Утверждено
приказом директора
от 28.05.2024г. № 99-ОД
Директор И.В. Прокопченко

Правила
приема обучающихся в Школу

I. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБУ «Школа № 47» городского округа Тольятти (далее - Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом РФ: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ в части обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования, приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.11.2019 № 3103-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти» (с изменениями и дополнениями), с приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023г. «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023г. №240 «Об утверждении порядка и условий организации осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023г. № 542 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

СП2.4.3648-20

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в Школу обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования администрации городского округа Тольятти (далее – Департамент образования).

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе выбирать до завершения основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

1.7. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Преимущественным правом по зачислению в Школу обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ (Приложение № 1) и дети, указанные в пункте 1.8, 1.9. настоящих Правил.

1.8. Преимущественным правом по зачислению в Школу обладают дети, у которых

полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в Школе.

1.9. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ», по месту жительства их семей, детям военнослужащих, добровольцев и сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО или вследствие увечья или заболевания, полученных в ходе СВО.

1.10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих обучающихся.

1.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.12. Школа знакомит обучающегося, поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся путем размещения информации на сайте Школы, а также путем предъявления копий документов при поступлении в приемной директора.

1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 1.11. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

II. Прием детей в 1 класс

2.1 Комплектование первых классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти (далее – МБУ) на 2024-2025 учебный год осуществляется с 01.04.2024 по 05.09.2024 в соответствии с Плановыми показателями численности учащихся первых классов (утверждаются приказом департамента образования).

2.2. Приему в первые классы подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и не старше восьми лет на первое сентября.

2.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления департамента образования администрации городского округа Тольятти. Консультации для родителей осуществляются специалистами департамента образования (ул. Голосова, 34; тел. 54-44-33 (доб. 4805), 54-45-85, 54-38-67).

2.4. В соответствии с законодательством РФ на первоочередное представление места в Школе обладают следующие дети граждан (Приложение № 1).

2.5. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого – медико-педагогической комиссии.

2.7. Основная информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за МБУ (утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти), о количестве

запланированных и свободных мест в первых классах, формируемых на 2024-2025 учебный год, размещается на сайте департамента образования (<http://www.do.tgl.ru>, раздел «Прием в первый класс»).

2.8. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в 2024-2025 учебном году в МБУ городского округа Тольятти осуществляется с 01.04.2024 (начало регистрации в 9:00 01.04.2024) по 05.09.2024 в следующем порядке:

– 1-ая волна (начало – 01.04.2024; завершение – 30.06.2024); заявления принимаются от родителей детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право; от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой.

– 2-ая волна (начало – 06.07.2024; завершение – 05.09.2024); заявления принимаются от родителей детей вне зависимости от места регистрации ребенка.

2.9. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителем (законным представителем) ребенка одним из следующих способов (по выбору):

– очно (посредством личного обращения в МБУ, выбранное для обучения ребенка);

– дистанционно:

• самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

• через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.10. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.11. Допускается регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления). При наличии нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного МБУ рассматривается заявление с самым ранним временем регистрации (при условии корректного заполнения всех необходимых сведений).

2.12. На каждого ребенка в каждое МБУ оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

2.13. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс МБУ городского округа Тольятти вне зависимости от способа подачи заявлений (за исключением родителей (законных представителей), запрещающих обработку персональных данных в автоматизированном виде) осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс МБУ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование».

2.14. При любом способе подачи заявления в период с 01.06.2024 по 30.06.2024 родители (законные представители) детей предъявляют в МБУ копии и оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (Приложение № 2.3.). На основании предоставленных копий и оригиналов ответственные сотрудники МБУ заполняют и/или проверяют соответствующие сведения (Приложение № 2.2.) в ИС «Е-услуги. Образование». Конкретные сроки и часы приема регламентируются Правилами приема в МБУ.

2.15. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности копии предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. Прием заявлений по окончании 1-ой волны (30.06.2024) и до начала 2-ой волны (до 09:00 06.07.2024) не допускается.

2.17. Обработка заявления о зачислении в первый класс в МБУ прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

– Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в МБУ;

– Заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за МБУ;

– Заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов (Приложение № 2.3.);

- Заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение.
- 2.18. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в МБУ дополнительных вакантных мест);
- 2.19. В период комплектования 1 классов на 2024-2025 учебный год (с 01.04.2024 – 05.09.2024) Заявитель может аннулировать заявление, в т.ч. отказаться от зачисления после зачисления в МБУ. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником МБУ в ИС.
- 2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем, регистрируется в Журнале приема заявлений:
 - В соответствии п.29 Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 30.08.2023), Журнал может вестись в электронном виде в региональных информационных системах;
 - Реестр принятых заявлений, ведущийся в электронном виде по окончании периода должен быть распечатан, пронумерован, прошнурован (не менее чем два раза – по окончании первой и второй волны приема заявлений).
 - Журнал приема заявлений, принятых от заявителей, отказавшихся от обработки в автоматизированном виде, должен быть прошит, пронумерован и ведется в единственном экземпляре.

IV. Прием обучающихся в порядке перевода

- 4.1. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.
- 4.2. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.
- 4.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся могут зарегистрировать заявление на перевод из одной общеобразовательной организации в МБУ «Школа №47» через портал Госуслуг (ИС «Е-услуги. Образование»).

4.6. Для приема МБУ «Школа №47» в родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Подачу заявлений на перевод из одной общеобразовательной организации в другую и запись в десятые классы с использованием модуля «Е-услуги. Образование» государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» родители (законные представители) обучающихся осуществляют с указанием профиля обучения, имеющегося в Школе.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык."

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы представляются также:

-личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
-аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. (для детей, поступающих в 10 - 11 классы);

После зачисления в Школу родители (законные представители) представляют:

-выписку текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
-медицинскую карту обучающегося.

4.7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.8. Родители (законные представители) вправе по своему усмотрению предоставить иные документы.

4.9. Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования, самообразования для продолжения образования в образовательной организации осуществляется на общих основаниях. Дополнительно совершеннолетний обучающийся, поступающий в Школу или родитель (законный представитель) предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях.

4.10. При обращении родителя (законного представителя) в Школу директор или уполномоченное им лицо обязаны:

- проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя) с использованием базы данных АСУРСО;

- в случае отсутствия свободных мест в Школе на момент подачи заявления родителем (законным представителем) поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест» и направить в Департамент образования для решения вопроса по приему ребенка в образовательное учреждение.

4.10. Ответственный сотрудник Школы ежедневно ведет журнал регистрации заявлений о зачислении в Школу (Приложение № 6). Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.11. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6. Правил.

4.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.13. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Прием в 10 классы

5.1. Комплектование десятых классов МБУ «Школа №47» осуществляется с 01.07.2024 по 05.09.2024 в соответствии с минимальными показателями численности обучающихся десятых классов, запланированными общеобразовательными учреждениями в рамках предварительного комплектования 10 классов, и потребностями обучающихся, желающих получить среднее общее образование.

5.1. Приему в десятые классы Школы на 2024-2025 учебный год подлежат лица:

5.1.1. получившие основное общее образование (закончившие 9 класс, успешно сдавшие государственную итоговую аттестацию, получившие аттестат об основном общем образовании).

5.1.2. прошедшие собеседование в Школе, по вопросу выбора профиля обучения на уровне среднего общего образования, с предоставлением анкеты по выбору профиля обучения с указанием предметов, выбранных для углубленного изучения в 10-11 классе.

5.2. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

5.3. Прием и регистрация заявлений о зачислении в десятый класс:

5.3.1. Прием и регистрация заявлений о зачислении поступающих в десятый класс для обучения в 2024-2025 учебном году в МБУ «Школа №47» осуществляется с 01.07.2024 (начало регистрации в 9:00 01.07.2024) по 05.09.2024.

5.4.2. Подача заявления о зачислении в десятый класс осуществляется родителем (законным представителем) поступающего либо самим поступающим одним из следующих способов (по выбору):

очно (посредством личного обращения в Школу);

дистанционно:

- самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.4.3. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) поступающего или поступающим, поступающему, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) поступающего выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.4. Допускается регистрация в отношении одного поступающего нескольких заявлений о зачислении в десятый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления).

5.5. На каждого поступающего в Школу оформляется отдельное заявление о зачислении в десятый класс.

5.6. Регистрация всех заявлений о зачислении в десятый класс Школы вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в десятый класс Школы формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование».

5.7. При любом способе подачи заявления в течение трех рабочих дней после даты регистрации заявления родители (законные представители) поступающего, либо сам поступающий предъявляют в Школу копии и оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении. На основании предоставленных копий и оригиналов ответственные сотрудники Школы заполняют и/или проверяют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование». Конкретные сроки и часы приема регламентируются Правилами приема в Школу.

5.8. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. Допустимость количества и типа ошибок/опечаток в электронной заявке регламентируется Правилами приема в Школу. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5.9. Обработка заявления о зачислении в десятый класс в Школе прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

5.9.1. Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в Школе;

5.9.2. Заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов (Приложение № 7);

5.9.3. Заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение;

5.10. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в Школе дополнительных вакантных мест).

5.11. В период комплектования 10 классов (с 01.07.2024 – 05.09.2024) заявитель может аннулировать заявление, в т.ч. отказаться от зачисления после зачисления в Школа. Отчисление производится на основании письменного заявления заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником МБУ в ИС.

5.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем, регистрируется в Журнале приема заявлений:

5.12.1. Журнал может вестись в электронном виде в региональных информационных системах;

5.12.2. Способ ведения Журнала приема заявлений определяется Правилами приема в образовательную организацию;

5.12.3. Журнал приема заявлений, принятых от заявителей, отказавшихся от обработки в автоматизированном виде, должен быть прошит, пронумерован и ведется в единственном экземпляре).

6. Зачисление в десятый класс:

6.1. Приоритетным правом зачисления в 10 класс обладают выпускники 9 класса МБУ «Школа № 47» текущего года. Учащиеся из других школ принимаются на вакантные места в соответствии с данным положением.

6.2. Решение администрации МБУ о зачислении в десятый класс оформляется приказом о зачислении:

6.2.1. ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов. Место бронируется до предоставления оригиналов документов в учебное заведение (но не более 5 рабочих дней).

6.3. В случае подачи заявления лично или по почте информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется Школой самостоятельно на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный). Форма документа, содержащего информацию о результатах рассмотрения заявления, определяется ОО самостоятельно.

6.4. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем МБУ «Школа №47» порядке (резолюция на заявлении, внесение соответствующей записи в ИС «Е-услуги. Образование» (Журнале учета заявлений (и т.п.).

6.5. Заявитель, получивший отказ в зачислении в школу, может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования. Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявления по приему в десятый класс в Школы в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии.

6.6. Положительное решение конфликтной комиссии является для МБУ «Школа №47» основанием для зачисления ребенка в десятый класс Школы.

Согласовано Общешкольным советом родителей Протокол №6 от 28.05.2024г

Согласовано Советом обучающихся Протокол №8 от 28.05.2024г.

Категории граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места для ребенка в общеобразовательных учреждениях

Категория граждан	Основание	Документы для подтверждения права
Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст.ст. 19, 23)	Удостоверение личности военнослужащего
		Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
Дети граждан, уволенных с военной службы		Удостоверение пенсионера Министерства обороны РФ
		Военный билет военнослужащего, уволенного с военной службы
Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел по месту жительства их семей	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и служебное удостоверение
Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства их семей		Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей		Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти

<p>Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей</p>	<p>Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)</p>	<p>Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел</p>
<p>Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей</p>		<p>Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти</p>
<p>Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 ст. 46 ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей</p>		<p>Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел</p>
<p>Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п. 14 ст. 3)</p>	<p>Служебное удостоверение и справка с места работы</p>
<p>Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>		<p>Справка с места работы и свидетельство о смерти</p>
<p>Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения указанной службы</p>		<p>Справка с места работы и свидетельство о смерти</p>
<p>Дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы</p>		<p>Справка с места работы</p>

<p>Дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы</p>		<p>Справка с места работы и свидетельство о смерти</p>
<p>Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 ст. 3 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства их семей</p>		<p>Служебное удостоверение и справка с места работы</p>
<p>Дети военнослужащих, сотрудников полиции (войска национальной гвардии РФ)</p>	<p>Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (ст. 24) Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст.19, п.6) Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ст. 46, п.6)</p>	<p>Удостоверение личности военнослужащего Служебное удостоверение и справка с места работы</p>

Сведения, необходимые для регистрации заявления о зачислении в первый класс*

- Информация о заявителе:
 - Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка
 - Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
 - Контактные данные родителя (законного представителя) (телефоны, e-mail)
 - Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление в МБУ

- Информация о ребенке, претендующем на зачисление в МБУ:
 - Фамилия, Имя, Отчество
 - Дата рождения
 - Месторождения
 - Документ, удостоверяющий личность ребенка
 - Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
 - МБУ (выбранное родителями (законными представителями))
 - Класс
 - Программа обучения (общеобразовательная или коррекционного обучения (при наличии справки ПМПК))

- Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в МБУ:
 - Населенный пункт
 - район
 - улица
 - дом
 - строение (при наличии)
 - квартира

(* сведения вносятся непосредственно при регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование». Вход в ИС для родителей - <https://es.asurso.ru/>, раздел «Заявления/регистрация в 00»)

Форма заявления об аннулировании заявления (в ИС «Е-услуги.Образование»)

Директору МБУ Школа №47»

Прокопченко И.В.

от родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество полностью)

заявление

Прошу мое заявление от «_____» _____ 20__ года

№ _____ о зачислении моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

года рождения, в первый класс считать недействительным.

(дата) (подпись)

(расшифровка подписи)

**Сведения, необходимые для регистрации заявления
о зачислении в 10 класс¹**

- В заявлении о приеме на обучение законным представителем ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:
 - Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - язык образования;
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Документы, необходимые для зачисления в 10 класс

1. Заявление родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Документ, удостоверяющий личность поступающего (паспорт).
3. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
5. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).
6. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости).
7. Аттестат об основном общем образовании.
8. Согласие на обработку ПДн.

¹ сведения вносятся самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ)

Примерная форма
Журнала регистрации заявлений о зачислении (в электронном виде)
МБУ № _____,
(поля для формирования Реестра школьников в ИС Е-услуги. Образование
для печати и брошюрования)

1.	Регистрационный номер заявления в ИС
2.	Дата и время регистрации в ИС
3.	Источник регистрации заявления (способ подачи)
4.	Фамилия ребенка
5.	Имя ребенка
6.	Отчество ребенка
7.	Удостоверение личности ребенка
8.	Дата рождения ребенка
9.	Фамилия родителя (законного представителя)
10.	Имя родителя (законного представителя)
11.	Отчество родителя (законного представителя)
12.	Домашний адрес
13.	Телефон
14.	Приоритет льготы
15.	Наличие преимущества
16.	Дата приема документов для зачисления (оригиналов)
17.	Результат рассмотрения заявления и документов/дата принятия решения о зачислении
18.	Примечания