

Принято педагогическим советом,
протокол № 13 от 22.02.2024

Рассмотрено
на заседании Общешкольного Совета
родителей, протокол № 5 от 22.02.2024г

Рассмотрено
на Совете обучающихся
протокол № 7 от 22.02.2024г.

Утверждено
приказом директора
от 22.02.2024г. № 35-ОД
Директор И.В. Прокопченко

Порядок
приема обучающихся в первый класс

I. Общие положения

1.1. Порядок приема обучающихся в первый класс (далее - Порядок) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБУ «Школа № 47» городского округа Тольятти (далее - Школа) разработано в соответствии:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021) в части обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.09.2020 года № 458 »;

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021) (абзац второй пункт 2 статья 54);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 (действующая редакция с изменениями от 30.08.2022г.) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции с изменениями, вступающими в силу 01.03.2023г. - 01.03.2026г, утвержденными Приказом Министерства Просвещения РФ № 47 от 23.01.2023г.)

- Постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.11.2019 № 3103-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти;

- Постановление администрации городского округа Тольятти 12.02.2024 № 252-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации г.о. Тольятти от 14.11.2019 № 3103-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений г.о. Тольятти за конкретными территориями г.о. Тольятти»;

- Уставом Школы.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в

Департамент образования администрации городского округа Тольятти (далее – Департамент образования).

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе выбирать до завершения основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

1.5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.7. Школа знакомит обучающегося, поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 1.7. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

II. Прием детей в 1 класс

2.1. Комплектование первых классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти (далее – МБУ) на 2024-2025 учебный год осуществляется с 01.04.2024 по 05.09.2024 в соответствии с Плановыми показателями численности учащихся первых классов (утверждаются приказом департамента образования).

2.2. Приему в первые классы подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и не старше восьми лет на первое сентября.

2.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления департамента образования администрации городского округа Тольятти. Консультации для родителей осуществляются специалистами департамента образования (ул. Голосова, 34; тел. 54-44-33 (доб. 4805), 54-45-85, 54-38-67).

2.4. В соответствии с законодательством РФ на первоочередное представление места в Школе обладают следующие дети граждан (Приложение № 1).

2.5. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе

усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолога – медико-педагогической комиссии.

2.7. Основная информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за МБУ (утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти), о количестве запланированных и свободных мест в первых классах, формируемых на 2024-2025 учебный год, размещается на сайте департамента образования (<http://www.do.tgl.ru> , раздел «Прием в первый класс»).

2.8. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в 2024-2025 учебном году в МБУ городского округа Тольятти осуществляется с 01.04.2024 (начало регистрации в 9:00 01.04.2024) по 05.09.2024 в следующем порядке:

- 1-ая волна (начало – 01.04.2024; завершение – 30.06.2024); заявления принимаются от родителей детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право; от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой.
- 2-ая волна (начало – 06.07.2024; завершение – 05.09.2024); заявления принимаются от родителей детей вне зависимости от места регистрации ребенка.

2.9. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителем (законным представителем) ребенка одним из следующих способов (по выбору):

- очно (посредством личного обращения в МБУ, выбранное для обучения ребенка);
- дистанционно:
 - самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.10. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и

документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

- 2.11. Допускается регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления). При наличии нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного МБУ рассматривается заявление с самым ранним временем регистрации (при условии корректного заполнения всех необходимых сведений).
- 2.12. На каждого ребенка в каждое МБУ оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.
- 2.13. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс МБУ городского округа Тольятти вне зависимости от способа подачи заявлений (за исключением родителей (законных представителей), запрещающих обработку персональных данных в автоматизированном виде) осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс МБУ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование».
- 2.14. При любом способе подачи заявления в период с 01.06.2024 по 30.06.2024 родители (законные представители) детей предъявляют в МБУ копии и оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (Приложение № 2.3.). На основании предоставленных копий и оригиналов ответственные сотрудники МБУ заполняют и/или проверяют соответствующие сведения (Приложение № 2.2.) в ИС «Е-услуги. Образование». Конкретные сроки и часы приема регламентируются Правилами приема в МБУ.
- 2.15. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности копии предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.16. Прием заявлений по окончании 1-ой волны (30.06.2024) и до начала 2-ой волны (до 09:00 06.07.2024) не допускается.
- 2.17. Обработка заявления о зачислении в первый класс в МБУ прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:
 - Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в МБУ;
 - Заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за МБУ;
 - Заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов (Приложение № 2.3.);
 - Заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение.
- 2.18. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в МБУ дополнительных вакантных мест);

2.19. В период комплектования 1 классов на 2024-2025 учебный год (с 01.04.2024 – 05.09.2024)

Заявитель может аннулировать заявление, в т.ч. отказаться от зачисления после зачисления в МБУ. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником МБУ в ИС.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем, регистрируется в Журнале приема заявлений:

- В соответствии п.29 Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 30.08.2023), Журнал может вестись в электронном виде в региональных информационных системах;
- Реестр принятых заявлений, ведущийся в электронном виде по окончании периода должен быть распечатан, пронумерован, прошнурован (не менее чем два раза – по окончании первой и второй волны приема заявлений).
- Журнал приема заявлений, принятых от заявителей, отказавшихся от обработки в автоматизированном виде, должен быть прошит, пронумерован и ведется в единственном экземпляре.

III. Зачисление в первый класс МБУ для обучения в 2024-2025 учебном году

3.1. Решение администрации о зачислении в первый класс МБУ оформляется приказом о зачислении:

- детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право; проживающих на закрепленной территории после завершения 1-ой волны (30.06.2024). Внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление действует во время приема заявлений на 1 этапе в период с 01.04.2024 по 30.06.2024. (Приложение 1.):
- 01.07.2024 (до 17:00) – по заявлениям, поступившим в ОО, закрепленные за всем муниципалитетом (в т.ч. лицеи, гимназии);
- 02.07.2024-03.07.2024 (до 17:00) – по заявлениям, поступившим в ОО, закрепленные за конкретными адресами, по заявлениям родителей-дошкольников;
- по заявлениям, поступившим в ОО в рамках 2 волны, - ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов. Место бронируется до предоставления оригиналов документов в учебное заведение (но не более 5 рабочих дней).

3.2. В случае подачи заявления лично или по почте информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется ОО самостоятельно на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный).

3.3. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем МБУ порядке (резолюция на заявлении, внесение соответствующей записи в ИС «Е-услуги. Образование» (Журнале учета заявлений (и т.п.)).

3.4. Заявитель, получивший отказ в зачислении в школу, может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования. Заявление в конфликтную комиссию оформляется в ИС «Е-услуги».

Образование» образовательном учреждении, выбранном родителями (законными представителями) с приложением к заявлению скан-копий обязательных документов.

Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявления по приему в первый класс в МБУ городского округа Тольятти в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии.

Положительное решение конфликтной комиссии является для МБУ основанием для зачисления ребенка в первый класс МБУ.

Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в первый класс

(из Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в редакции от 30.08.2023))

I. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:

1. Имеющих интернат:

- детям прокуроров;
- детям судей;
- детям сотрудников Следственного комитета.

2. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (пункт 8 статья 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

3. Детям сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (статья 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

II. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих по месту жительства их семей.

При изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности:

1. детям сотрудника полиции;
2. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.
7. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
8. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);
9. детям сотрудника перечисленных органов, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
10. детям сотрудника перечисленных органов, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
11. детям сотрудника перечисленных органов, уволенного со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
12. детям сотрудника перечисленных органов, умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
13. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

III. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными

общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества пользуются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

**Сведения, необходимые для регистрации заявления
о зачислении в первый класс¹**

- Информация о заявителе:
 - Фамилия, Имя, Отчество родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
 - Контактные данные родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) (телефоны, e-mail);
 - Документ, подтверждающий первоочередное и/или преимущественное право на зачисление в МБУ;
- Информация о ребенке, претендующем на зачисление в МБУ:
 - Фамилия, Имя, Отчество;
 - Дата рождения;
 - Документ, удостоверяющий личность ребенка;
 - Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - МБУ (выбранное родителями (законными представителями));
 - Класс;
 - Программа обучения (общеобразовательная или коррекционного обучения (при наличии справки ПМПК));
- Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в МБУ:
 - населенный пункт
 - район
 - улица
 - дом
 - строение (при наличии)
 - квартира

¹ сведения вносятся самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ))

Документы, необходимые для зачисления в первый класс

1. Заявление родителя² (законного представителя).
2. Свидетельство о рождении ребенка (*оригинал*) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (*оригинал*) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории:
 - на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС;
 - на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания.
4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (*оригинал*).
5. Документ, подтверждающий внеочередное, первоочередное и/или преимущественное право на зачисление в МБУ (при наличии) (*оригинал*).
6. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
7. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
8. Согласие на обработку ПДн.

² Формируется средствами ИС

Т Е Р Р И Т О Р И И,
закрепленные за МБУ «Школа № 47»

п/п	Наименование муниципального общеобразовательного учреждения и место его нахождения	Наименование адресных единиц	Номера домов
	МБУ «Школа № 47» (б-р Туполева, 12),	проспект С. Разина	нечетная сторона: с 25 по 41
		бульвар Туполева	все дома
		улица Ворошилова	четная сторона: с 20 по 34
		улица Свердлова	нечетная сторона: с 7 по 13
		проспект Ленинский	четная сторона: с 4 по 16

Форма заявления на зачисление в 1 класс

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 47 имени М.В. Демидовцева» И.В. Прокопченко
Заявителя (родителя/законного представителя):

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс для обучения по (основной общеобразовательной/адаптированной образовательной) _____ программе с _____ и сообщаю следующие сведения

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: _____
- 1.2. Имя: _____
- 1.3. Отчество (при наличии): _____
- 1.4. Дата рождения: _____
- 1.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
- 1.5.1. Тип документа: _____
- 1.5.2. Серия: _____
- 1.5.3. Номер: _____
- 1.5.4. Кем выдан _____
- 1.5.5. Дата выдачи _____
- 1.5.6. Номер актовой записи _____
- 1.6. Адрес места жительства: _____
- 1.7. Адрес места пребывания: _____

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Родитель/законный представитель/лицо, действующее от имени законного представителя: _____
- 2.2. Тип родства: _____
- 2.3. Дата рождения: _____
- 2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
- 2.4.1. Тип документа: _____
- 2.4.2. Серия: _____
- 2.4.3. Номер: _____
- 2.4.4. Кем выдан _____
- 2.4.5. Дата выдачи _____
- 2.4.6. Код подразделения _____
- 2.5. Адрес места жительства: _____
- 2.6. Адрес места пребывания: _____

3. Второй родитель/законный представитель (при наличии):

- 3.1. Тип родства: _____
- 3.2. Дата рождения: _____
- 3.3. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
- 3.3.1. Тип документа: _____
- 3.3.2. Серия: _____
- 3.3.3. Номер: _____
- 3.3.4. Кем выдан** _____
- 3.3.5. Дата выдачи _____
- 3.3.6. Код подразделения _____
- 3.4. Адрес места жительства: _____
- 3.5. Адрес места пребывания: _____

4. Контактные данные заявителя

- 4.1. Телефон: _____

4.2. Электронная почта (E-mail): - _____

5. Параметры обучения

5.1. Язык образования: _____

5.2. Родной язык: _____

- Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий
- Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе

6. Наличие преимущественного права на зачисление _____

Да/нет

6.1. Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации _____

7. Право на внеочередное/первоочередное зачисление (наименование льготы):

Заявитель ознакомлен(а):

- С уставом образовательной организации (учреждения)
- Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности
- Со свидетельством о государственной аккредитации
- С образовательными программами
- С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- документ, подтверждающий наличие льгот;
- иные документы

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

Форма заявления об аннулировании заявления (в ИС «Е-услуги. Образование»)

Директору МБУ Школа №47»

Прокопченко И.В.

от родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество полностью)

заявление

Прошу мое заявление от«_____» _____ 20____ года

№ _____ о зачислении моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

года рождения, в первый класс считать недействительным.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Форма заявления об исключении ребенка из списка первоклассников 20-20
_____учебного года (в ИС «Е-услуги. Образование»)**

Директору МБУ Школа №47»

Прокопченко И.В.

от родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество полностью)

заявление

Прошу исключить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

Года рождения, из списка первоклассников, зачисленных для обучения на 20__-20__учебный
год.

(дата)(подпись)

(расшифровка)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

№ _____ от _____ г.

Выдано _____, № заявления _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

о приеме на обучение _____

Перечень документов принятых от родителей (законных представителей) в Школу

Наименование документа	Количество	
	листов	экземпляров
Копия свидетельства о рождении _____ (ф.и.о. ребенка) полностью		
Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (ф.и.о. ребенка) полностью		
Справка с места работы одного из родителей (при наличии первоочередного права приема на обучение) (ф.и.о. родителя (законного представителя) полностью		
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), выданного в отношении _____ (ф.и.о. ребенка) полностью		
Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) Наименование документа и ф.и.о. родителя (законного представителя) полностью		
и др. документы		

Должность работника Учреждения
принявшего документы

(подпись)

Ф.И.О.