

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ШКОЛА С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 47 ИМЕНИ
М.В. ДЕМИДОВЦЕВА»**
(МБУ «Школа № 47»)

**ПРИКАЗ
27.05.2024 № 98-ОД**

**Об открытии лагеря
с дневным пребыванием детей**

Во исполнение распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2024 № 470-р «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году», постановления администрации городского округа Тольятти от 15.04.2024 №676-п/1 «Об организации в городском округе Тольятти отдыха детей в каникулярное время, обеспечении безопасности их жизни и здоровья в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Яранцевой В.В., методисту Литвиненко Г.И. обеспечить:

1.1. Организацию при школе летнего лагеря с дневным пребыванием детей для обучающихся с 6 до 17 лет (включительно) с 03.06.2024г. по 27.06.2024г. (на 18 рабочих дней пребывания ребенка в лагере с учетом корректировки дней окончания смены на период праздничных дней).

1.2. Режим работы лагеря с дневным пребыванием детей (сокращенный) с 8.30 до 14.30 с организацией 2-х разового питания: завтрак и обед на базе МБУ «Школа №47» (корпус №1,2)

1.3. Размещение лагеря дневного пребывания:

Отвести кабинет № 211,212,213,214, 217, 218, 219, 221 под отрядные комнаты

Отвести кабинет № 215, 216, 222 под игровые комнаты.

Отвести кабинет № 110 под изолятор.

1.4. Создание на базе лагеря с дневным пребыванием детей профильных отрядов для детей разных возрастов.

1.5. Информирование родителей о лагере с дневным пребыванием детей (прием заявлений, медсправок).

2. Утвердить штатное расписание (Приложение №1).

3. Главному бухгалтеру Брянцевой Г.А. оплату труда работников лагеря с дневным пребыванием детей производить из фонда оплаты труда МБУ «Школа №47».

4. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей учителя начальных классов Кулеву Е.Н.

5. Начальнику лагеря Кулевой Е.Н. обеспечить:

- подготовку помещения лагеря. Срок: 30.05.2024г.

- прием детей в лагерь с дневным пребыванием детей с предоставлением следующих документов: заявление, медицинская справка о баканализе на отсутствие гельминтов.

- информирование родителей и учащихся об открытии лагеря.
- размещение плана работы лагеря в холле первого этажа и на сайте школы;

- контроль за организацией и качеством питания;
- в срок до 24 мая составление плана мероприятий по организации досуга и оздоровления детей в период с 03.06.2024 г. по 27.06.2024 г., предусмотрев возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе, участие детей в мероприятиях муниципальных учреждений дополнительного образования детей городского округа Тольятти и проведение акции в соответствии с городским планом;

- организацию профилактической работы с детьми по соблюдению требований пожарной безопасности, правил поведения в лесу, на железной дороге, в общественных местах, на воде, по повышению бдительности, предупреждению возможных террористических актов;

- организацию еженедельного осмотра детей на педикулёз;
- ежедневный инструктаж учащихся с записью в журнале инструктажей;
- безопасность жизни и здоровья детей во время поездок в соответствии с нормативными документами, регламентирующими перевозки организованных групп детей соответствующим видом транспорта, в том числе при организации походов, экскурсий;

- выполнение норм и правил противопожарной, санитарно-гигиенической и противоэпидемиологической безопасности (включая обеспечение безопасности пищевых продуктов, используемых для питания детей), установленных норм безопасности игр, игрушек, игровых сооружений и иной продукции, предназначенной для организации отдыха детей;

- безопасность пребывания детей в МБУ, в том числе на спортивных сооружениях, во время проведения экскурсионных мероприятий и купания детей;

- ведение документации, касающейся работы лагеря, бухгалтерской отчётности, кассовых операций, контроль за работой воспитателей, посещаемостью детей, заменой отсутствующих воспитателей;

- незамедлительное информирование департамента образования о каждом случае инфекционного заболевания (подозрении) и чрезвычайной ситуации, возникшей в образовательном учреждении, в том числе в пути следования детских коллективов при организованных перевозках (tlm@tgl.ru); о проверке учреждения надзорными органами (ushakova@tgl.ru).

- проведение корректировки даты окончания смены лагеря с дневным пребыванием детей с учетом праздничных дней.

- предоставление в департамент образования:

- копии акта РПН и 2 экземпляра акта межведомственной комиссии, подписанных представителями надзорных органов;

- планов и отчетов по установленным формам на бумажных и электронных носителях в установленные сроки.

6. Назначить воспитателями отрядов следующих учителей, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей:

1. Учителя начальных классов Кузниченко Н.Н.

2. Учителя начальных классов Елистратову Н.В.
3. Учителя начальных классов Лачугину Ю.А.
4. Учителя начальных классов Андряшину С.А.
5. Учителя начальных классов Житкову А.В.
6. Учителя начальных классов Служаеву С.И.
7. Учителя начальных классов Самарину Л.В.
8. Учителя начальных классов Лысюк Е.Н.
9. Учителя начальных классов Рубайко Е.Ю.
10. Учителя начальных классов Плотникову Л.Г.
11. Учителя физической культуры Ростовщикову Е.П.
12. Учителя физической культуры Борисову Е.М.
13. Учителя изобразительного искусства Растегаеву Л.Б.
14. Учителя математики Ражеву О.С.
15. Учителя математики Дьячкову С.Н.
16. Учителя обществознания Бурдину М.С.
17. Учителя английского языка Аббасову С.Я.
18. Учителя английского языка Алехову П.А.
19. Учителя истории Козыреву С.Н.
20. Учителя географии Юрченко Е.Ю.
21. Учителя русского языка Мозгунову Н.И.
22. Учителя русского языка Сорокину А.Н.
23. Учителя русского языка Тарасову О.Н.
24. Учителя английского языка Кривоногову Ю.А.
25. Учителя английского языка Щеголеву Е.И.
26. Учителя биологии и химии Хузееву Д.Р.
27. Учителя математики Попову Е.И.
28. Учителя математики Скиданову Л.И.
29. Учителя начальных классов Гордееву П.П.
30. Учителя технологии Ватолину Н.В.
31. Учителя биологии и химии Мещерякову А.Н.
32. Учителя литературы, библиотекаря Сударушкину М.И.
33. Учителя технологии Литвиненко Г.И.
34. Учителя начальных классов Кулеву Е.Н.
35. Учителя начальных классов Саулину С.С.
36. Учителя русского языка Дынину М.А.
37. Учителя русского языка Ерохину Т.Ф.
38. Учителя русского языка Усенкову О.Ю.
39. Учителя русского языка Подольную И.Г.
40. Учителя русского языка Запорожец М.Н.
41. Учителя физической культуры Жильцову Е.В.
42. Учителя начальных классов Корчагину Ю.Э.
43. Учителя физической культуры Добкина А.Н.
44. Учителя начальных классов Федяй Д.В.
45. Учителя математики Фролову И.А.
46. Учителя биологии Рощину Н.В.
47. Учителя истории и обществознания Шмырову Е.А.
48. Учителя английского языка Соколову А.А.
49. Учителя технологии и ИЗО Егорикову А.М.

50. Учителя начальных классов Титову Н.А.
 51. Учителя начальных классов Козьму Т.В.
 52. Учителя начальных классов Иванову Ю.А.
 53. Учителя математики Корчагину А.Я.
 54. Учителя географии Притчину Н.П.
7. Назначить ответственными за санитарно-гигиенические условия, пожарную и антитеррористическую безопасность, организацию безопасного ведения работ, безопасные условия отдыха детей: заведующую хозяйством Юнчикову О.С.
- 7.1. Юнчиковой О.С. обеспечить:
- 7.1.1. подготовку корпуса школы к началу работы ЛДП. Срок до 30.05.2024г.
 - 7.1.2. выполнение в первоочередном порядке предписаний надзорных служб, обратив внимание на акарицидные и дератизационные обработки, запас дезинфицирующих средств;
 - 7.1.3. Подготовку, предоставление документов и заполненного акта готовности лагеря с дневным пребыванием детей специалисту отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.о. Тольятти (по согласованию и по предварительной договоренности о встрече):
 - МБУ Автозаводского района – Ольховский Олег Алексеевич, тел., 8-917-137-17-79;
 - 7.1.4. Прохождение медкомиссии работниками ЛДП, обследование на кишечные инфекции, а также вакцинацию в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, недопуск к работе персонала с признаками инфекционных заболеваний и не прошедших своевременные обследования в соответствии с требованиями законодательства
 - 7.1.5. В период с 11.05.2024 по 27.05.2024 приемку оздоровительных учреждений к работе ЛДП.
 - 7.1.6. При проведении приемки ЛДП обеспечить специалистам отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.о. Тольятти доступ во все помещения ЛДП.
 - 7.1.7. Предоставление двух экземпляров акта готовности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, подписанных специалистами отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.о. Тольятти, в департамент образования (ул. Голосова, 34, каб. № 103).
8. Назначить ответственными за санитарное состояние помещений лагеря с дневным пребыванием детей уборщиц служебных помещений: Лепетухина М.А., Кочкина О.П., Пархоменко Н.В.
9. Назначить ответственными за приемку работ по организации питания детей в лагере с дневным пребыванием детей: Кулеву Е.Н.
10. Назначить ответственными за охрану труда и соблюдение техники безопасности: Кулеву Е.Н.
10. Назначить ответственными за физкультурно-оздоровительную работу: учителей физической культуры Ростовщикову Е.П., Борисову Е.М., Добкина А.Н., Жильцову Е.В.
11. Назначить ответственным за организацию культурно-массовых и военно-патриотических мероприятий методиста СП «Патриот» Авдеева М.М., Растегаеву Л.Б.)
12. Возложить ответственность за оздоровление детей, оказание необходимой медицинской помощи на медицинских работников: Емельянову Ю.В.

12.1. Медицинским работникам по корпусам обеспечить еженедельный осмотр детей посещающих лагерь дневного пребывания на педикулёз.

13. Возложить ответственность за жизнь, безопасность и здоровье учащихся, пребывающих в лагере с дневным пребыванием детей, а также во время следования на запланированные мероприятия и обратно, во время проведения мероприятий на начальника лагеря с дневным пребыванием детей Кулеву Е.Н., воспитателей отрядов.

14. Всем сотрудникам, работающим в лагере в срок до 18 мая 2024 г. пройти медицинский осмотр.

15. Контроль за работой лагеря дневного пребывания возложить на заместителя директора по ВР Яранцеву В.В., методиста Литвиненко Г.И.

Директор

И.В. Прокопченко